



**For Citizens**

आदि 'प्रमाण' प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिका

*[etribevalidity.mahaonline.gov.in](http://etribevalidity.mahaonline.gov.in)*

**May 2016**

**Tribal Development Department,  
Government of Maharashtra  
Tribal Research & Training Institute, Pune**

## अनुक्रमाणिका

1) ओळख/प्रस्तावना .....	3
पुस्तिकेचा हेतू .....	3
महत्वाची सूचना .....	3
Verify Certificate:- .....	3
Important Documents:- .....	3
Photo Edit Guidelines:- .....	3
2) आदि प्रमाणप्रणालीची ठळक वैशिष्ट्ये (Salient features of etribe Validity).....	5
3) अर्ज भरण्यासाठी खालील संकेतस्थळाचा (यूआरएल) .....	6
4) नवीन नोंदणी.....	7
5) यूझर नेम (User Name) विसरला असल्यास .....	9
6) पासवर्ड विसरला असल्यास .....	10
7) प्रणालीमध्ये प्रवेश (log in) करताना: .....	11
8) वैधता प्रमाणपत्राकरिता अर्ज .....	12
8.1. अर्जदाराबाबची मूळ माहिती.....	12
8.2. अर्जदाराच्या वडिलांबाबतची माहिती.....	15
8.3. अर्जदाराच्या वडिलांकडील नातेवाईकांबाबतची माहिती.....	17
8.4. पत्त्याबाबतचा तपशील: .....	18
8.5. जमातीचे प्रमाणपत्राबाबतचा तपशील: .....	20
8.6. शिक्षणाबाबतच्या माहितीचा तपशील:.....	21
8.7. कुटुंबाबाबतच्या माहितीचा तपशील: .....	23
8.8. शिक्षण, निवडणूक प्रकरण/सेवाविषयक तसेच सेवापूर्व व इतर प्रकरणांबाबतच्या माहितीचा तपशील: .....	24
8.9. नियुक्ती अधिकारी/प्रायोजक संस्थाबाबतच्या माहितीचा तपशील .....	24
8.10. प्रणालीद्वारे सादर (upload) करावयाच्या कागदपत्राबाबत:.....	25

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

8.11. अर्जदाराचा फोटो व स्वाक्षरी: .....	26
8.12. अर्ज सबमीट करणे:.....	27
8.13. अर्जाबाबतची स्थिती: .....	28
9. अतिरिक्त कागदपत्राबाबत: .....	29
10. प्रणालीमधून बाहेर पडणे (Log out): .....	29

## 1) ओळख/प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनाच्या ई-गव्हर्नन्स धोरण-2011 नुसार नागरिकांना जलद सुविधा उपलब्ध होण्याच्या हेतूने आदिवासी विकास विभागाने अनुसूचित जमाती वैधता प्रमाणपत्र पडताळणीकरिता ऑनलाईन सुविधा उपलब्ध करून दिलेली आहे. सदर प्रमाण प्रणालीमुळे नागरिकांना जलद गतीने व पारदर्शी सुविधा तर मिळेलच पण त्याशिवाय या प्रणालीमुळे अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणीच्या कार्यक्षमतेमध्ये सुधारणाही होणार आहे.

### पुस्तीकेचा हेतू

अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी ऑनलाईन अर्ज सादर करणा-यासाठी तयार करण्यात आलेले असून या प्रणालीमुळे विविध तपशीलवार माहिती, उपलब्ध होणार आहे.

### महत्वाची सूचना

जमातीचे प्रमाणपत्रावरील जमातीचे नांव चुकीचे असल्यास, स्पेलिंगमध्ये चुका असल्यास, उदा.कोळी महादेव ऐवजी महादेव कोळी, Bhil, Varli असे असल्यास ती ई फॉर्ममध्ये भरून जोडू नये. ती संबंधित सक्षम प्राधिका-यांकडून बदलून घ्यावीत.

### Verify Certificate:-

अर्जदाराच्या कार्यालयांनी अर्जदाराला जमातीचे वैधता प्रमाणपत्र निर्गमित केल्यानंतर त्याबाबतची सत्यासत्यता (Verification of Validity Certificate) पडताळून पाहावयाची असल्यास <http://etribvalidity.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळा वर पडताळू शकतात.

### Important Documents:-

यामध्ये अनुसूचित जमातीबाबतचे नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादी आपणास उपलब्ध होऊ शकतील.

### Photo Edit Guidelines:-

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

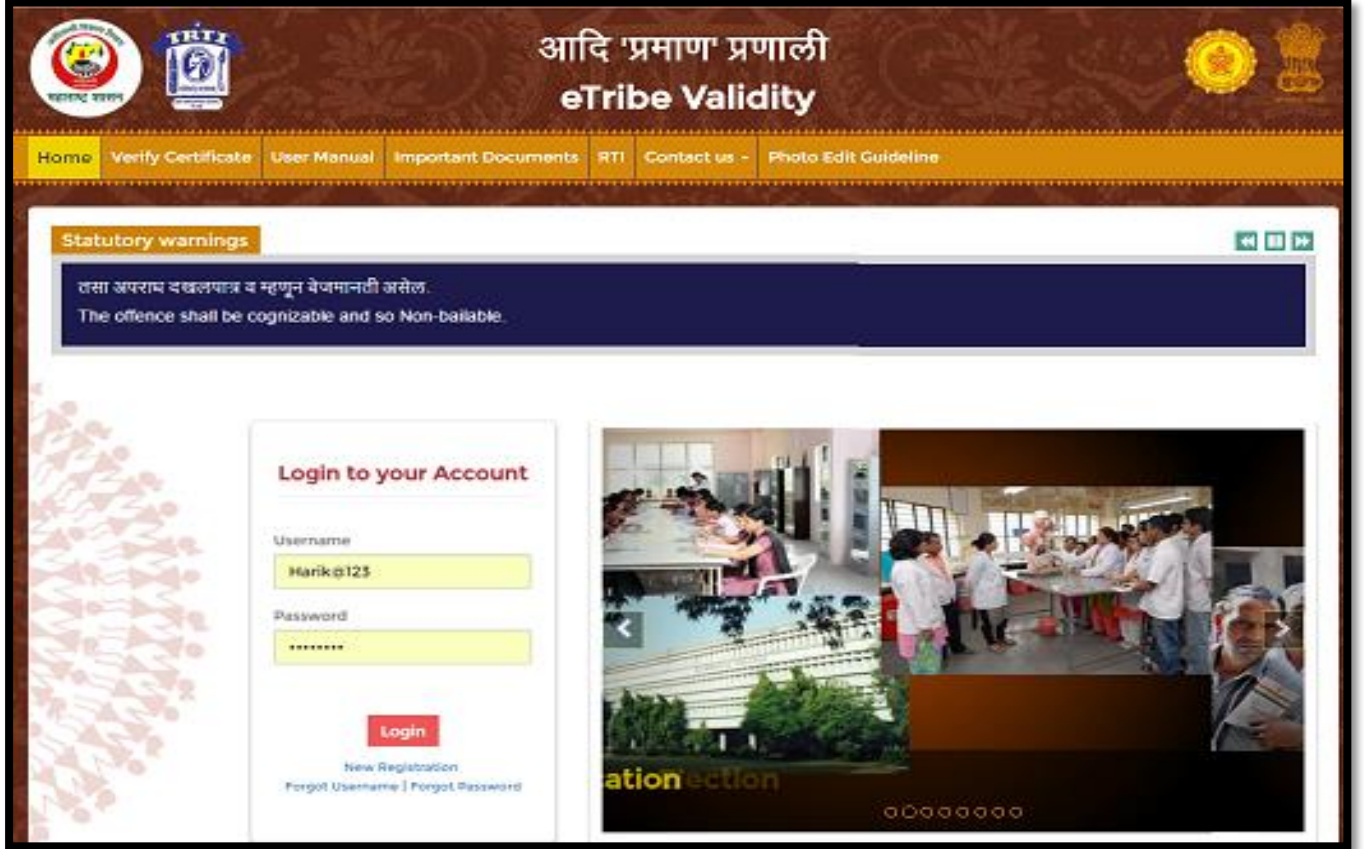
ऑनलाईन अर्ज भरताना फोटो अपलोड करताना फोटोचा आकार योग्य त्या प्रमाणात राहण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना संकेतस्थळाच्या Home page वर देण्यात आलेल्या आहेत.

## 2) आदि प्रमाणप्रणालीची ठळक वैशिष्ट्ये (Salient features of etribe Validity)

- अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी करून घेण्यासाठी ऑनलाईन अर्ज करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.
- ई-मेल व एसएमएस द्वारे प्रत्येक टप्प्यावर प्रकरणाबाबतची सदयस्थिती उपलब्धतेबाबतची सुविधा उपलब्ध आहे.
- अर्जदार त्याच्या प्रकरणाबाबतची सदयस्थिती त्याच्या लॉग इन मध्ये ऑनलाईन पाहू शकतो.
- अर्जदार शैक्षणिक, निवडणूक, सेवांतर्गत, सेवापूर्व, तक्रार व इतर इत्यादी कारणासाठी अर्ज ऑनलाईन सादर करू शकतो.
- अर्जदाराने भरलेल्या माहितीनुसार प्रकरण महाराष्ट्र राज्यातील संबंधित अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे परस्पर हस्तांतरीत होण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.
- अर्जदारास त्याच्या अर्जाची पोहोच प्राप्त होते.
- अर्जदारास तसेच अर्जदाराच्या महाविद्यालये/कार्यालये यांना पाठविण्याबाबतचे पत्राचे नमुने (अर्जदारास कारणे दाखवा नोटीससह) तयार होऊ शकतील.
- प्रकरण वैध ठरल्यानंतर वैधता प्रमाणपत्र ऑनलाईन मिळण्याची सुविधा उपलब्ध
- पारदर्शकता व स्वतःच्या प्रकरणाची सदयस्थिती पाहण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.

3) अर्ज भरण्यासाठी खालील संकेतस्थळाचा (यूआरएल)

<https://etribvalidity.mahaonline.gov.in> वापर करावा



#### 4) नवीन नोंदणी

वैधता प्रमाणपत्र पडताळणी साठी अर्जदाराने नोंदणीसाठी एकदाच त्याची माहिती भरून, नोंदणी करावयाची असून त्यामध्ये खालील माहिती देणे आवश्यक आहे.

टप्पे- सुरुवातीला

- नवीन नोंदणी वर click करणे
- कोणत्या हेतूसाठी वैधता प्रमाणपत्राची पडताळणी करावयाची आहे, तो पर्याय त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- प्रथम नांव, नंतर मधले नांव व शेवटचे नाव नोंदवा, स्त्री अर्जदाराने तिचे माहेरचे नांव म्हणजे वडिलांकडील नांव नोंदणे आवश्यक आहे. तसेच सर्व कागदपत्रे वडिलांकडील असावीत. पतीकडील नसावीत.
- लिंग निवडून त्यावर click करणे
- जन्मतारीख नोंदवावी.
- आधारकार्ड असल्यास क्रमांक नोंदवा
- अर्जदाराचा मोबाईल क्रमांक, ई-मेल आयडी तसेच आईचे प्रथम नांव नोंदविणे आवश्यक आहे.
- जमाती प्रमाणपत्र क्रमांक नोंदवा
- यूझरनेम द्या. यूझरनेम अल्फान्युमॅरिक असणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये कमीत कमी आठ अक्षरे असणे आवश्यक ज्यामध्ये कमीत कमी एक तरी विशेष अक्षर असणे आवश्यक आहे. उदा.(#,\$,@)
- पासवर्ड द्या. पासवर्ड अल्फान्युमॅरिक असणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये कमीत कमी आठ अक्षरे असणारे आवश्यक ज्यामध्ये एक अक्षर कॅपिटल, एक स्मॉल, एक नंबर असलेले आणि एक विशेष अक्षर उदा.(#,\$,@) असलेला असणे आवश्यक
- त्यानंतर दिलेली अक्षरे captcha. टाईप करा



## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

- माहिती जतन (Save) करण्यासाठी सबमीट (Submit) वर क्लिक करा.

### Registration Form

Note :-

- ◆ \* Indicates mandatory fields
- ◆ Username must be alphanumeric, atleast 8 characters long and must contain atleast 1 special character of this(#,\$,@)
- ◆ Password must be atleast 8 characters long and must contain atleast one capital alphabet, one small alphabet, one number & one special character.
- ◆ Female applicant's name should be as per paternal side

#### Citizen Registration

Purpose \*

Education

First Name \*

Shiv

Middle Name \*

Ravi

Last Name \*

Lal

First Name(InMarathi)

शिव

Middle Name(InMarathi)

रवि

Last Name(InMarathi)

लाल

Gender \*

Male

Date of Birth

01 Apr 1991

UID (Aadhar Number)

Mobile No \*

9898666564

Alternate Mobile No

Email-ID \*

shiv@gmail.com

Mother's First Name \*

Uma

Mother's First Name (Marathi)

उमा

Caste Certificate No \*

38928392323893

User Name \*

Shivlal@123

Password \*

\*\*\*\*\*

Confirm Password \*

\*\*\*\*\*

What is Third Number among Following List ? 35, 28, 64

64


Back

Reset


Submit

## 5) यूझर नेम (User Name) विसरला असल्यास

- जर अर्जदाराने अगोदरच नोंदणी केली आणि तो / ती त्याचा/तिचा यूझर नेम विसरला असल्यास त्यास खालील स्क्रीन मध्ये दर्शविल्यानुसार यूझर नेम परत प्राप्त करू शकतो. त्यासाठी खालील स्टेपस आहेत.
- अर्जदाराने रजिस्टर केलेला मोबाईल क्रमांक टाकावा.
- रजिस्टर करताना टाकण्यात आलेला ई-मेल, प्रथम नांव, मधले व नंतर शेवटचे नांव टाकावे.
- आईचे नांव टाकावे
- दिलेली अक्षरे टाईप करा captcha.
- सबमीट बटणावर क्लिक करा.
- यूझरनेम अर्जदाराच्या ई-मेल व मोबाईल फोनवर एसएमएसद्वारे दिसू शकेल.



## आदि 'प्रमाण' प्रणाली eTribe Validity



[Home](#) | [Verify Certificate](#) | [User Manual](#) | [Important Documents](#) | [RTI](#) | [Contact us](#) | [Photo Edit Guideline](#)

### Forgot User Name

<b>Mobile Number *</b> <input type="text"/>	<b>Email-ID *</b> <input type="text"/>	<b>First Name *</b> <input type="text"/>
<b>Middle Name *</b> <input type="text"/>	<b>Last Name *</b> <input type="text"/>	<b>Date Of Birth</b> <input type="text"/>
<b>Mother's Name *</b> <input type="text"/>		
<b>What is First Number among Following List ? 79, 610, 20</b> <input type="text"/>		

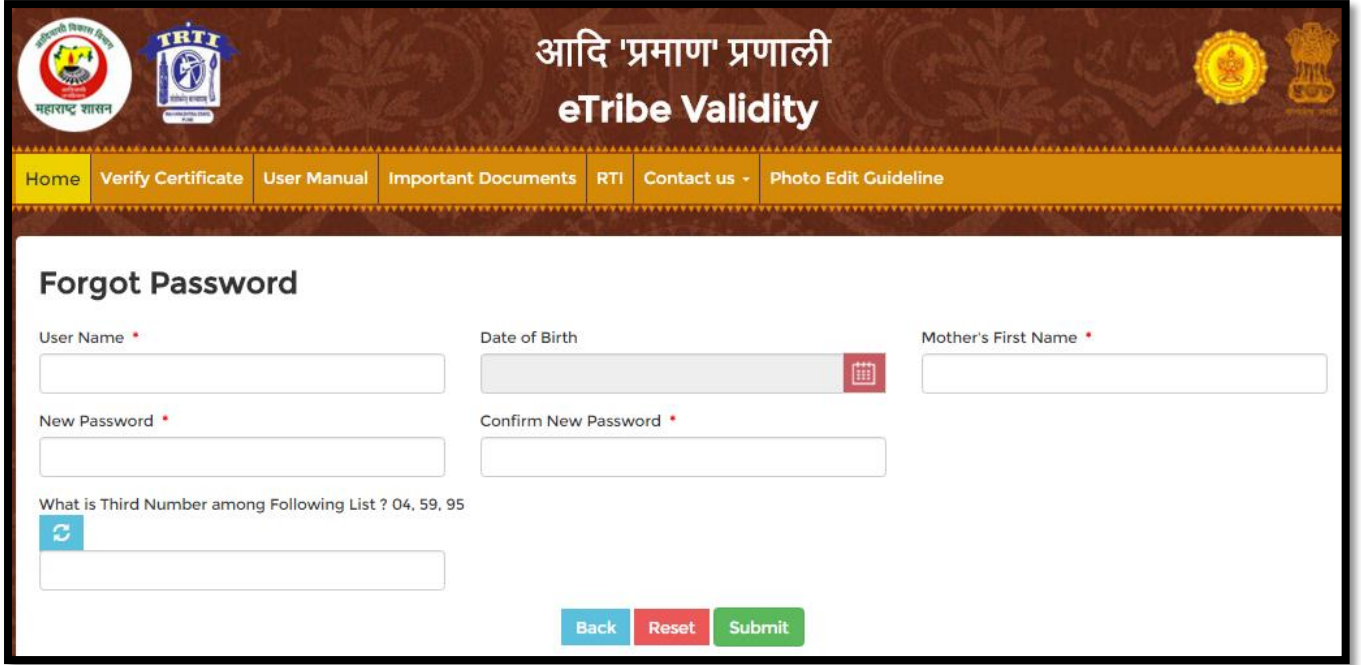
[Back](#) | [Reset](#) | [Submit](#)

## 6) पासवर्ड विसरला असल्यास

- जर अर्जदाराने अगोदरच नोंदणी केली आणि तो / ती त्याचा/तिचा पासवर्ड विसरला असल्यास त्यास खालील स्क्रीन मध्ये दर्शविल्यानुसार पासवर्ड परत प्राप्त करू शकतो. त्यासाठी खालील स्टेपस आहेत.
- अर्जदाराने त्याचा यूझरनेम टाईप करावा.
- जन्मतारीख सिलेक्ट करावी.
- आईचे नांव टाकावे
- नवीन पासवर्ड टाकावा. पासवर्ड अल्फान्युमॅरिक असणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये कमीत कमी आठ अक्षरे असणारे आवश्यक ज्यामध्ये एक अक्षर कॅपिटल, एक स्मॉल, एक नंबर असलेले आणि एक विशेष अक्षर उदा.(#,\$,@) असलेला असणे आवश्यक

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

- खात्री करण्यासाठी तोच पासवर्ड पुन्हा टाकावा
- सबमीट बटणावर क्लिक करा.



The screenshot shows the 'Forgot Password' page of the eTribal Validity portal. The page has a dark blue header with the title 'आदि 'प्रमाण' प्रणाली eTribal Validity'. Below the header is a navigation menu with links: Home, Verify Certificate, User Manual, Important Documents, RTI, Contact us, and Photo Edit Guideline. The main content area contains the following form fields:

- User Name \*
- Date of Birth (with a calendar icon)
- Mother's First Name \*
- New Password \*
- Confirm New Password \*
- What is Third Number among Following List ? 04, 59, 95 (with a refresh icon)

At the bottom of the form are three buttons: Back (blue), Reset (red), and Submit (green).

### 7) प्रणालीमध्ये प्रवेश (log in) करताना:

- अर्जदाराने अर्ज भरताना प्रथम प्रणालीमध्ये प्रवेश करण्यासाठी लॉग इन करणे आवश्यक आहे.
- लॉग इन करण्यासाठी वापरकर्त्याने नवीन रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरणे आवश्यक आहे.
- त्यातील काही तपशीलाचा प्रणालीमध्ये अंतर्भाव असेल.
- वापरकर्त्यास जर यूझरनेम व पासवर्ड विसरला असल्यास त्यासाठी स्वतंत्र लिंक उपलब्ध असेल. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्यानुसार)

वापरकर्त्याने लॉगइन करताना अचूक यूझरनेम व पासवर्ड टाकणे आवश्यक आहे.



### 8) वैधता प्रमाणपत्राकरिता अर्ज

#### 8.1. अर्जदाराबाबची मूळ माहिती

- वैधता प्रमाणपत्राकरिता ॲप्लीकेशन येथे क्लिक करा.
- अर्जदाराने येथे त्याच्याबाबतची मूळ माहिती नांव, लिंग इ.भरून ती बरोबर असल्याची खात्री करून सेव्ह करावी.
- जात प्रमाणपत्राचा बारकोड क्रमांक टाकावा. (जर असेल तर)
- वैवाहिक स्थिती नमूद करण्यात यावी, जी नमूद करणे अनिवार्य आहे.
- पत्रव्यवहाराकरिता तसेच संपर्काकरिता पत्ता नमूद करण्यात यावा, ज्यामध्ये पहिल्या रांगेत राज्य, जिल्हा, तालुका, शहर, पाडा, वाडी तसेच पिनकोड इत्यादीची माहिती भरणे आवश्यक आहे. यामधील दुस-या ओळीत पत्त्याबाबतची माहिती भरावयाची आहे परंतु ती अनिवार्य नाही. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)

ऑनलाईन पध्दतीने प्राप्त केलेल्या जातीच्या दाखल्यावरच बारकोड असणार आहेत. या

# प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

बारकोडच्या आधारे अर्जदार दाखल्यातील तपशीलांचा वापर करू शकतो.

The screenshot shows the 'eTribe Validity' web application interface. At the top, there are logos for the Government of Maharashtra and the TRFE (Tribal Welfare and Development Department). The main heading is 'आदि 'प्रमाण' प्रणाली eTribe Validity'. A navigation bar includes 'Home', 'Application For Validity', 'Additional Documents', 'Application Status', and 'Logout'. A user is logged in as 'Harik@123'. On the left, a sidebar menu lists various sections: Applicant's Basic Details, Father's Details, Paternal Relative Details, Address Details, Certificate Details, Education Details, Family Details, Service Details, Sponsoring Authority Details, Upload Documents, Applicant's Photo, and Submit Form. The main content area is titled 'Application For Validity Certificate' and contains several form sections: 1. 'Purpose' section with a text input field containing 'Service'. 2. 'Applicants Basic Details' section with fields for Applicant Name (Hari, Bhola, Kad), Gender (Male), Date of Birth (01 Apr 1990), and Marital Status (Married). 3. 'Certificate Barcode No' section with a text input field and a 'Fetch' button. 4. 'Name of the candidate on Caste certificate' section with a text input field.

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

Certificate Barcode No

Fetch

Name of the candidate on Caste certificate

### Communication Address

Address Line 1 \*

d

Address Line 2

fgggg

State \*

MAHARASHTRA

District \*

Chandrapur

Taluka \*

Rajura

City \*

c

Toll/Pada/Wadi/Hamlet \*

n

Pincode \*

445455

## 8.2. अर्जदाराच्या वडिलांबाबतची माहिती

- अर्जदाराच्या वडिलांची माहिती भरताना मोबाईल क्रमांक देणे अनिवार्य नाही. वडिलांचे शिक्षण झाले आहे किंवा नाही त्याप्रमाणे पर्याय निवडावा. वडिलांचा कायमचा पत्ता नमूद करणे अनिवार्य आहे. ज्यामध्ये पहिल्या ओळीत राज्य, जिल्हा, तालुका, शहर, पाडा, वाडी तसेच पिनकोड इत्यादीची माहिती भरणे आवश्यक आहे. यामधील दुस-या ओळीत पत्त्याबाबतची माहिती भरावयाची आहे परंतु ती अनिवार्य नाही. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)
- वडिलांचा व्यवसायाबाबत फिल्ड मध्ये माहिती दिली, त्यातून निवड करावी.(त्यामध्ये अनिवार्य असलेले व अनिवार्य नसलेले असे दोन आहेत. त्याप्रमाणे ही माहिती भरावी)

### Applicant's Father Details

#### Father Details

Name of applicant's father

First Name \*

Bhola

भोला

Middle Name \*

Rama

राम

Last Name \*

Kad

कड

Father's Date of Birth



Father's Mobile no \*

7932636235

#### Education of the applicants Father

Whether Father is educated \*

Yes  No



Father's Permanent Address

Address Line 1 \*

add

Address Line 2

State \*

MAHARASHTRA

District \*

Chandrapur

Taluka \*

Chandrapur

City \*

m

Toll/Pada/Wadi/Hamlet \*

na

Pincode \*

489892

Occupation Details of Applicant's father

Occupation Type \*

Labour

Occupation

labour

Contact No

8986767676

Address Line 1

Address Line 2

State

--Please Select--

District

--Please Select--

Taluka

--Please Select--

City

Toll/Pada/Wadi/Hamlet

Pincode

### 8.3. अर्जदाराच्या वडिलांकडील नातेवाईकांबाबतची माहिती

- अर्जदाराच्या वडिलांकडील नातेवाईकांची माहिती दिलेल्या फिल्डमध्ये भरणे आवश्यक आहे. जसे पारंपारिक व्यवसाय, जमातीचे कुलदैवत, मातृभाषा, बोलीभाषा (जर मातृभाषा मराठी असल्याचे निवडले गेले) आणि जमातीतील किमान पाच आडनावे नातेवाईकांची किंवा समाजातील लोकांची देणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर ही माहिती जतन (सेव्ह) करा.

#### Applicant's Paternal Relative Details

Family's Traditional Occupation \*

Farming

Schedule tribe \*

Tanwar(22)

God/Goddess \*

Devi

Mother Tongue \*

Marathi

Dialect

Boli

Five Surnames of Applicants relatives or communities \*

ta

ra

ma

pa

sa

8.4. पत्त्याबाबतचा तपशील:


- पत्त्याच्या तपशीलामध्ये अर्जदाराने अनिवार्य असलेला मूळ गांवाचा पत्ता नमूद करावा. ज्यामध्ये पहिल्या रांगेत राज्य, जिल्हा, तालुका, शहर, पाडा, वाडी तसेच पिनकोड इत्यादीची माहिती भरणे आवश्यक आहे. यामधील दुस-या ओळीत पत्त्याबाबतची माहिती भरावयाची आहे परंतू ती अनिवार्य नाही. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)
- जर अर्जदाराने मूळ गांव सोडले असेल तर गांव सोडल्याची तारीख व गांव सोडण्याचे कारण नमूद करावे. जर अर्जदाराने मूळ गांव सोडले नसेल तर ही माहिती अर्जदाराने भरण्याची आवश्यकता नाही.
- अर्जदाराने सध्याचा, कायमचा तसेच मूळ गांवाचा पत्ता नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच अर्जदाराने त्याचे मूळ गांव सोडले असल्यास सध्या त्याचे वडिलांकडील कोणते नातेवाईक राहतात, याची माहिती नमूद करावी. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्यानुसार)

### Applicant's Current, Permanant And Ordinary Address


#### Applicant's ordinary place details as on 6th Sept 1950

Address Line 1 *	Address Line 2	State *
<input type="text" value="Ha"/>	<input type="text"/>	MAHARASHTRA ▾
District *	Taluka *	City *
Mumbai City ▾	Mumbai City ▾	Mumbai
Toll/Pada/Wadi/Hamlet *	Pincode *	
NA	477979	

#### Left Ordinary Place

Whether Applicant has left ordinary place ?	Date of leaving	Reason
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

#### Current, Permanent and Ordinary details

Since when the applicant is staying at Current address *	Is there any house/land at ordinary place	7/12 details * <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input type="text" value="01 Apr 2016"/> 	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Is Land registerd as per Maharashtra Land revenue code-Section 36/36A * <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		

#### Details of the person who is staying at Permanent address

Name *	Address *	Contact No. *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add New"/>
ga	aa	876767565656	<input type="button" value="Delete"/>

8.5. जमातीचे प्रमाणपत्राबाबतचा तपशील:

- जमातीच्या दाखल्याबाबतच्या तपशीलामध्ये जमातीच्या दाखल्यामध्ये प्राप्त झालेली माहिती अर्जदाराने पाहून घ्यावी. उदा. जातीचा दाखला क्रमांक, दिनांक, जमातीचे नांव इत्यादी तसेच इतर अनिवार्य बाबी.
- जमातीच्या दाव्याच्या समर्थनार्थ आणखी काही कागदपत्रे अर्जदारांना द्यावयाची असल्यास ती अर्जदार जोडू शकेल.

DETAILS OF SCHEDULED TRIBE CERTIFICATE

Certificate Details

Certificate No \*

73278728378

Certificate Date \*

01 Apr 2016

Certificate tribe \*

Tanwar(22)

Certificate Issued By \*

SDO mumbai city

District \*

Mumbai City

Tehsil \*

NA

Place of Issue \*

MG road

Documents submitted while applying for certificate

Document Name \*

Add Document

Sr No	Document Name	
1	Pan Card	Delete

8.6. शिक्षणाबाबतच्या माहितीचा तपशील:

- सध्याच्या शिक्षणाबाबतच्या तपशीलामध्ये अर्जदाराने शिक्षण शाखा, वर्ष, शैक्षणिक संस्थेचे नांव, पत्त्याबाबतच्या प्रथम ओळीत राज्य, जिल्हा, तालुका, शहर, पाडा, वाडी तसेच पिनकोड इत्यादीची माहिती भरणे आवश्यक आहे. जी माहिती अनिवार्य आहे. तसेच शैक्षणिक संस्थेचा पत्ता, दूरध्वनी, ई-मेल इत्यादी माहिती भरावयाची आहे परंतु ती अनिवार्य नाही. (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)
- तसेच अर्जदाराच्या प्राथमिक, माध्यमिक तसेच सध्या सुरु असलेल्या शिक्षणाबाबतची माहिती भरणे आवश्यक आहे.

सर्व माहिती व्यवस्थीत भरल्यानंतर माहिती जतन (सेव्ह) करा.

### Educational Details

Current Educational Details

Name of the Faculty *	Year *	Name of Educational Institute *
<input type="text" value="science"/>	<input type="text" value="Fourth Year"/>	<input type="text" value="DY"/>
Contact No of Institute	Institute Email Id	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Address Line 1 *		
<input type="text" value="Nerul"/>		
Address Line 2		
<input type="text" value="Navi Mumbai"/>		
State *	District *	Taluka *
<input type="text" value="MAHARASHTRA"/>	<input type="text" value="Thane"/>	<input type="text" value="Thane"/>
City *	Toll/Pada/Wadi/Hamlet *	Pincode *
<input type="text" value="Nerul"/>	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="400070"/>

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

### Past Educational Details

#### I Primary Educational details (std 1st to 7th)

Name of School/Institute *	From Date *	To Date *
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Address Line 1 *		
<input type="text"/>		
Address Line 2		
<input type="text"/>		
State *	District *	Taluka *
<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="text" value="--Please Select--"/>
City *	Toll/Pada/Wadi/Hamlet *	Pincode *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Add

Sr No	Name of School/Institute	From Date	To Date	Address Line 1	Address Line 2	State	District	Taluka	City
1	school1	01 Apr 1995	01 Apr 1998	Bandra E	Mumbai	MAHARASHTRA	Mumbai City	Mumbai City	Mumbai

#### III College Educational details

Name of college/Institute	From Date	To Date
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Address Line 1		
<input type="text"/>		
Address Line 2		
<input type="text"/>		
State	District	Taluka
<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="text" value="--Please Select--"/>
City	Toll/Pada/Wadi/Hamlet	Pincode
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 8.7. कुटुंबाबाबतच्या माहितीचा तपशील:

कुटुंबाबाबतच्या माहितीच्या तपशीलामध्ये अर्जदाराने एक किंवा अनेक प्रकारची माहिती भरणे आवश्यक आहे. ज्यामध्ये नातेवाईकाचे प्रथम नांव, मधले नांव व शेवटचे नांव, त्याचे अर्जदाराशी नाते, त्याचे शिक्षण तसेच त्याने अनुसूचित जमातीचा दाखला घेतला असल्यास त्याची माहिती भरणे आवश्यक आहे.(खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)

#### Applicant's Family details

First Name \*

Middle Name \*

Last Name \*

Relation \*

Education \*

Whether having Scheduled Tribe Certificate \*  Yes  No

[Add](#)

First Name	Middle Name	Last Name	Relation	Rel Education	Edit	Delete
Tilak	Omi	Nikam	Father	NA	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
Usha	Tilak	Nikam	Mother	HSC	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>



**8.8. शिक्षण, निवडणूक प्रकरण/सेवाविषयक तसेच सेवापूर्व व इतर प्रकरणांबाबतच्या माहितीचा तपशील:**

- अर्जदाराने वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त करण्यासाठी नोंदणी (Registration) करताना निवड केलेला हेतू व त्या अनुषंगाने तपशील देणे आवश्यक आहे.
- जर निवडणूक कारणासाठी निवड केली असेल तर निवडणूकीबाबतचा तपशील नमूद करावा.
- तसेच सेवापूर्व किंवा सेवा प्रकरण असे निवडल्यास त्याप्रमाणे तपशील नमूद करण्यात यावेत.

तसेच शैक्षणिक किंवा इतर कारणासाठी वैधता प्रमाणपत्राची आवश्यकता असल्यास तपशील देण्यात यावा

**8.9. नियुक्ती अधिकारी/प्रायोजक संस्थाबाबतच्या माहितीचा तपशील**

नियुक्ती अधिकारी/प्रायोजक संस्थेबाबतच्या माहितीच्या तपशीलामध्ये अर्जदाराने नियुक्ती अधिकारी कार्यालयाचे अथवा ज्या शैक्षणिक संस्थेमार्फत अर्ज करणार आहे त्याचे नांव, पत्ता, प्रथम ओळीत राज्य, जिल्हा व तालुका , शहर, पाडा, वाडी तसेच पिनकोड इत्यादीची माहिती भरणे आवश्यक आहे., जी माहिती अनिवार्य आहे. तसेच शैक्षणिक संस्थांचा पत्ता, दूरध्वनी,ई-मेल इत्यादी माहिती भरावयाची आहे परंतू ती अनिवार्य नाही (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)

### Sponsoring Authority Details

#### Sponsoring Authority Details

Name of Sponsoring Authority \*

ABC Ltd

Address line1 \*

Addr1 sponsoring agency

Address line2

State \*

MAHARASHTRA

District \*

Mumbai City

Taluka \*

Mumbai City

City \*

Mumbai

Toll/Pada/Wadi/Hamlet \*

NA

Pin Code \*

490897

LandlineNo \*

227878787837

MobileNo

EmailId

Website

### 8.10. प्रणालीद्वारे सादर (upload) करावयाच्या कागदपत्राबाबत:

- प्रणालीमध्ये कागदपत्रे अपलोड करताना नियुक्ती अधिकारी/प्रायोजक संस्था यांचे कार्यालयाचे पत्राचा जावक क्रमांक व दिनांक असलेले पत्र सादर करावे.
- त्याशिवाय जमातीच्या पडताळणीच्या दाव्याकरिता अनिवार्य असलेली कागदपत्रे अपलोड करण्यात यावीत. उदा.जमातीचा मूळ दाखला,प्रतिज्ञापत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्मदाखला, जी कागदपत्रे अनिवार्य नाहीत, ती प्रणालीमध्ये दर्शविण्यात आलेली आहे. अर्जदाराने ही माहिती सेव्ह (Save) करावी (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)

## प्रमाण प्रणाली वापराकरिता मार्गदर्शक पुस्तिक

Applicant's Basic Details  
Father's Details  
Paternal Relative Details  
Address Details  
Certificate Details  
Education Details  
Family Details  
Sponsoring Authority Details  
**Upload Documents**  
Applicant's Photo  
Submit Form

### Document Upload

#### Covering/Sponsoring Letter

Covering/Sponsoring letter [View](#) [Remove](#)

Outward No \*  Date \*

#### Document List

<input type="checkbox"/> Doc 1	<input type="checkbox"/> Doc 2	<input type="checkbox"/> Doc 3
<input type="checkbox"/> Doc 4	<input type="checkbox"/> caste certificate	<input type="checkbox"/> ration card
<input type="checkbox"/> st certificate	<input type="checkbox"/> noc	<input type="checkbox"/> kk
<input type="checkbox"/> mmmmmm	<input type="checkbox"/> prakash	<input type="checkbox"/> driving license

### Reasons For Non Availability Of The Documents

Give reasons for not uploading documents

### Additional Documents

Document Name	Upload File Name	
abc	Tulips.jpg	<a href="#">Show</a>
xyz	Desert.jpg	<a href="#">Show</a>




Total Records 50 CurrentPage 1 Of 0 [First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#)

### 8.11. अर्जदाराचा फोटो व स्वाक्षरी:

- या प्रणालीमध्ये अर्जदाराने त्याचा फोटो, त्याची व वडीलांची/पालकांची स्वाक्षरी अपलोड करावयाची आहे.
- अर्जदाराकडून अपलोड केलेले काढून टाकण्याची सोयही आहे.
- अर्जदाराने ही माहिती जतन (Save) करावी (खालील चित्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे)
- Applicant's photo - Width as 160 pixels and Height between 200 to 212 pixels

- Signature - Width as 256 pixels and Height as 64 pixels

### Applicant's Photo and Signature Details

<p>Applicant's Photo *</p>  <p>PhotoName</p> <p>Delete</p>	<p>Applicant's Signature *</p>  <p>Sign1Name</p> <p>Delete</p>	<p>Father/Guardian's Signature *</p>  <p>Sign2Name</p> <p>Delete</p>
---	---	---

### 8.12. अर्ज सबमीट करणे:

- अर्जदाराने अर्ज सबमीट केल्यानंतर अर्जाचा क्रमांक या प्रणालीद्वारे आपोआप तयार होईल आणि तो त्यांचे प्रकरणाबाबत निर्णय होईपर्यंत कायम राहील. त्यानंतर हा क्रमांक अर्जदारास त्याने रजिस्ट्रेशनच्या वेळी दिलेल्या ई-मेल वर तसेच एमएमएसद्वारे आपोआप पाठविला जाईल.

आदि 'प्रमाण' प्रणाली  
eTribe Validity

Welcome, Maya@123

Home Application For Validity Additional Documents Application Status Logout

Applicant's Basic Details  
Father's Details  
Paternal Relative Details  
Address Details  
Certificate Details  
Education Details  
Family Details  
Service Details  
Sponsoring Authority Details  
Upload Documents  
Applicant's Photo  
Submit Form

**Submit Application Form**

Instructions : - Application form cannot be edited after submission.

Save

### 8.13. अर्जाबाबतची स्थिती:

- खाली दिलेल्या चित्रामध्ये दर्शविल्यानुसार अर्जदार त्याच्या अर्जाबाबतची सद्यस्थिती पाहू शकतो.
- अर्जदार ई बटणावर हे पाहू शकतो व क्लिक करून त्याची प्रिंट आऊट प्राप्त करू शकतो.

आदि 'प्रमाण' प्रणाली  
eTribe Validity

Welcome, Harik@123

Home Application For Validity Additional Documents Application Status Logout

**Application Status**

Application No.	Caste Certificate no.	Application Status	View Order	View Certificate	View FormE	Notice	Give Comments
501/509/Ser/042016/100001		Dispatch	<a href="#">Order</a>	<a href="#">Certificate</a>	<a href="#">View FormE</a>	<a href="#">Notice</a>	<a href="#">Comments</a>

### 9. अतिरिक्त कागदपत्राबाबत:

अर्जदाराला त्याच्या जमातीच्या दाव्या संदर्भात अधिकची Additional Document Tab या Header मध्ये देण्यात आलेल्या Tab च्या सहाय्याने कागदपत्रे अपलोड करू शकतो. अर्जदाराने ही माहिती जतन (Save) करणे आवश्यक आहे.

#### AdditionalDocuments

DocumentName *	Upload File *	
<input type="text" value="7/12 additional copy"/>	<input type="text" value="merged_document.pdf"/>	<input type="button" value="Save"/>
	<input type="button" value="Choose File"/>	

Document Name	Upload File Name

### 10. प्रणालीमधून बाहेर पडणे (Log out):

- या सर्व बाबींची ऑनलाईन पूर्तता झाल्यानंतर अर्जदाराने लॉग आऊट करणे आवश्यक आहे.